

技術提案実施公告

地方自治法（昭和22年法律第67号）第234条第1項の規定準用による随意契約の方法により契約を締結するため、次のとおり技術提案を募集する。

令和6年4月12日

おokayamaマラソン実行委員会 会長 越宗孝昌

1 技術提案に付する事項

(1) 業務名

「おokayamaマラソン2024」の交通規制に係る事前告知看板・横断幕及び広域迂回看板等設置に関する業務委託

(2) 業務内容

別紙仕様書のとおり

(3) 契約期間

契約締結の日から令和6年12月27日（金）まで

(4) 委託金額（見積上限額）

金6,141,685円以内（消費税及び地方消費税の額を含む。）

2 技術提案に参加できる者の資格

次に掲げる要件のすべてを満たしていること。

(1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当する者でないこと。

(2) 岡山県役務の提供の契約に係る入札参加資格者名簿において、大分類5「企画・製作（情報・通信サービスを除く）」の小分類2「看板」に登載されている者であること。

(3) 岡山県役務の提供の契約に係る入札参加資格審査要領（平成19年岡山県告示第332号）に規定する入札参加の停止の措置を受けている者でないこと。

(4) 岡山県から役務の提供の契約に係る入札参加除外の措置を受けている者でないこと。

(5) 岡山県建設工事等暴力団対策会議運営要領に基づく指名除外を受けている者でないこと。

(6) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者（更生手続開始の決定又は再生手続開始の決定を受けている者を除く。）でないこと。

(7) 本提案業務と類似の業務に関する実績を有すること。

3 業務契約の事務を担当する所属の名称及び契約条項を示す場所

おかやまマラソン実行委員会事務局

〒703-8293 岡山市中区小橋町1-1-25 岡山県庁小橋町庁舎1階

電話(086)226-7905、FAX(086)222-9635

4 技術提案参加手続等

(1) 仕様書等の配付期間及び場所

- ① 配付期間 本公告の日から令和6年4月23日(火)まで(閉庁日を除く。)の午前9時から午後5時まで
- ② 配付場所 上記3の場所に同じ
なお、おかやまマラソンホームページからダウンロードできる。
<https://www.okayamamarathon.jp/>

(2) 技術提案参加資格確認申請書(様式第1号)の提出期限、場所及び方法

- ① 提出期限 令和6年4月23日(火)の午後5時まで
- ② 提出場所 上記3の場所に同じ
- ③ 提出方法 持参又は郵便等(書留郵便その他これに準じる方法によるもの)に限ることとし、①の提出期限までに必着のこと。

(3) 技術提案参加資格要件の審査

- ① 審査結果の通知
技術提案参加資格確認申請書を提出した者について、上記2の事項について審査し、不適合と認められる者に対しては、令和6年4月25日(木)までにその旨を参加資格不適合通知書(様式第2号)により通知する。この通知を受けた者は、この技術提案に参加することができない。
- ② 技術提案参加資格要件不適合の理由の説明要求
参加資格不適合通知書を受け取った者は、令和6年5月2日(木)までに、下記(4)③の宛先にFAXする方法により、説明を求める書面を提出することができる。

(4) 仕様等に対する質問の受付及び回答

- ① 受付期限 令和6年5月7日(火)まで(閉庁日を除く。)の午前9時から午後5時まで
- ② 質問方法 「仕様書に対する質問・回答書」(様式第3号)によりFAXすること。
- ③ 宛先 おかやまマラソン実行委員会事務局
FAX(086)222-9635
FAX送信後は、必ず電話で宛先に届いていることを確認すること。
確認用電話番号(086)226-7905
- ④ 回答 「仕様書に対する質問・回答書」により、FAXで回答を行う。
- ⑤ その他 技術提案実施後、仕様等についての不知又は不明を理由として

異議を申し立てることはできない。

5 技術提案書等の提出期間及び場所

- (1) 提出期間 令和6年5月14日(火)まで(午後5時必着)
- (2) 提出場所 上記3の場所に同じ
- (3) 提出書類 ①提案書(様式第4号~第9号)7部(正本1部、副本6部)
②見積書7部(正本1部、副本6部)
- (4) 提出方法 持参又は郵便等(書留郵便その他これに準じる方法によるものに限る。)

6 契約書作成の要否 要

7 契約保証金

岡山県財務規則(昭和61年岡山県規則第8号)第153条及び第155条の規定による。

8 委託候補者の選定方法

内容に基づき、総合的に判断して採用者を選定する。

選定結果については、採用者には審査結果通知書(選定)(様式第10号)、不採用者には審査結果通知書(非選定)(様式第11号)により通知する。

9 選考方法

応募者からの提出書類について、次に掲げる基準に基づき総合的に評価し、第1順位の提案者を受託候補者として選定します。※プレゼンは実施しません。

評価項目	評価のポイント	配点
① 業務実績	業務を円滑に遂行する十分な実績があるか。	20
② 実施体制	業務を円滑に遂行する体制が整っているか。スケジュールは余裕を持っているか。	20
③ 独自提案	業務内容を理解した効率的、効果的な提案か。職員の負担軽減となっているか。	20
④ 見積内容	見積書は整合が取れているか。各項目の内容は適正か。	20
⑤ 見積価格	$40 \times (1 - (\text{見積価格} \div \text{予定価格}))$ ※予定価格の50%未満は20点。 ※小数点以下は四捨五入	20
合計		100

10 選定後の手続

選定した受託候補者と契約協議を行い、詳細な業務内容及び契約条件について合意した後に委託契約を締結します。

ただし、受託候補者と契約条件について合意に達しなかったときは、次点の事業者を受託候補者として協議を行い、合意した後に委託契約を締結します。なお、受託候補者との協議の中で、仕様書や提案内容を一部修正する場合があります。

11 留意事項

- (1) 資料の作成及び提出に係る費用はすべて参加者の負担とします。
- (2) 提出された書類は返却しません。
- (3) 契約締結予定者は、契約を締結しようとするときは、暴力団の排除に係る誓約書を提出しなければならない。なお、この誓約書を提出しないときは、契約締結を拒んだものとみなす。
- (4) 応募書類の提出後に辞退する場合は、辞退届（任意様式）を提出すること。
- (5) 天災等不測の事態により、本事業の一部若しくは全部を中止又は延期することがある。この場合、募集手続きの中止や委託事業者決定後の契約の取りやめ、契約締結後の当初の契約金額の範囲内での契約変更等を行う場合がある。

「おかやまマラソン2024」の交通規制に係る事前告知看板・横断幕及び広域迂回看板等設置に関する業務委託仕様書

1 委託業務の名称

「おかやまマラソン2024」の交通規制に係る事前告知看板・横断幕及び広域迂回看板等設置に関する業務

2 委託期間

契約締結日から令和6年12月27日（金）まで

3 おかやまマラソン2024の概要

- (1) 開催日時：令和6年11月10日（日） 8：45マラソン・ファンラン スタート
- (2) 種 目：マラソン（42.195km：日本陸上競技連盟公認）、ファンラン（5.6km）
- (3) コー ス：〔スタート〕ジップアリーナ岡山 前
〔フィニッシュ〕シティライトスタジアム
- (4) 制限時間：マラソン 6時間（41.8km地点）、ファンラン 1時間（5.2km地点）
- (5) 定 員：マラソン 15,000人、ファンラン 1,400人
- (6) 主 催：おかやまマラソン実行委員会、一般財団法人岡山陸上競技協会

4 委託内容

本業務の委託内容は、次のとおりとする。また各業務に必要な項目は別添「設計書」によるものとする。

(1) 交通規制の事前告知に関する業務

①看板の作成及び設置・撤去

【設置枚数】339枚（予定）※前回（2023大会）実績

【表示内容】約60種類（「通行止めの案内」等）

【製作仕様】寸 法：W390mm×全体H1,800mm（うち表示面1,500mm、脚部300mm）

表示面：インクジェット印刷を施したターポリンを張り込み

看板枠：15mm角以上の木軸

【設置期間】令和6年10月19日（土）～11月10日（日）

※大会終了後は、漏れのないよう速やかに撤去すること。

【設置場所】岡山市及び玉野市の道路上

（照明柱、街路樹等の既存の工作物に共架）

【設置方法等】ア）可能な限り既存製作物を再利用することを前提として、破損・劣化したものを補完する新規製作や、告知内容の変更に伴う日付等記載事項の修正、反射材取付け等の部分的加工を行うこと。

イ）製作及び設置に先立ち以下の資料を作成し、おかやまマラソン実行委員会事務局（以下「事務局」という。）の事前承認を得ること。

※前回実績の各資料あり

- ・設置箇所一覧表
- ・設置箇所位置図（広域図、詳細図）
- ・製作物仕様図
- ・取付仕様図
- ・設置時の安全対策図

- ・取付・撤去工程表
- ウ) 設置の際は、ビニール被膜針金等で固定すること。また、照明柱、街路樹等との固定部・接触部は非粘着性ビニールテープの巻き付け等により養生すること。
道路構造令に定める建築限界の基準を遵守し取り付けのこと（車道側にはみ出させないこと）。また、設置物や固定具が歩行者等に接触したり負傷させたりすることが無いよう、取り付け位置の調整や緩衝材による養生、点滅灯設置等の処置を行うこと。
- エ) 設置撤去作業は1名以上の作業員で行い、歩行者誘導要員を1名以上配置し歩行者の安全を確保すること。
- オ) 設置期間中は、事故や災害等による緊急時の対応が可能な体制を準備したうえで、週2回程度の頻度で設置箇所を点検し、必要に応じて撤去・修繕を行うなど、適切に管理すること。
- カ) 賠償責任保険（対人賠償1名1億円、対物賠償1事故1億円）は、事務局で加入する。
- キ) 次回大会で再利用する予定であるので、設置・撤去作業時等に破損することのないように留意すること。撤去作業完了後、事務局が別途指示する保管場所へ搬入すること。

②横断幕の作成及び設置・撤去

【設置枚数】 27枚（予定）※前回（2023大会）実績

【表示内容】 約20種類（「通行止めの案内」等）

【製作仕様】 寸法：W6,000mm×H500mm 3枚、W5,000mm×H600mm 1枚
W6,000mm×H600mm 13枚、W5,000mm×H750mm 2枚
W6,000mm×H750mm 8枚

材質：メッシュターポリン（国道）、ターポリン（国道以外）
四辺縫製加工、ハトメ加工、インクジェット出力

【設置期間】 令和6年10月19日（土）～11月10日（日）

※大会終了後は、漏れのないよう速やかに撤去すること。

【設置場所】 岡山市内にある横断歩道橋

【設置方法等】 ア) 可能な限り既存製作物を再利用することを前提として、破損・劣化したものを補完する新規製作や、告知内容の変更に伴う日付等記載事項の修正等の部分的加工を行うこと。

イ) 製作及び設置に先立ち以下の資料を作成し、事務局の事前承認を得ること。※前回実績の各資料あり

- ・設置箇所一覧表
- ・設置箇所位置図（広域図、詳細図）
- ・取付仕様図（製作仕様含む）
- ・設置時の安全対策図
- ・取付・撤去工程表

ウ) 設置の際、四辺部はビニール被膜針金で固定したうえロープを展張して取付ける等の方法で確実に固定すること。ハトメ部は結束バンドとロープで取付ける等の方法で確実に固定すること。

また、設置物や固定具が歩行者等に接触したり負傷させたりすることが無いよう、取り付け位置の調整や緩衝材による養生等の処置を行う

こと。

エ) 設置撤去作業は2名以上の作業員で行い、歩行者誘導要員を1名以上配置し歩行者の安全を確保すること。また、落下物防止に十分配慮すること。

オ) 設置期間中は、事故や災害等による緊急時の対応が可能な体制を準備したうえで、定期的に巡回点検を行い、破損や転倒等のおそれがあるなど問題が生じたものについては、撤去・修繕を行うなど、適切に管理すること。また、設置地域に強風注意報が発令された場合は巡回点検を行い、暴風警報が発令された場合は、安全のため撤去回収すること。

カ) 賠償責任保険（対人賠償1名1億円、対物賠償1事故1億円）は、事務局で加入する。

キ) 次回大会で再利用する予定であるので、設置・撤去作業時等に破損することのないように留意すること。撤去作業完了後、事務局が別途指示する保管場所へ搬入すること。

(2) 広域迂回誘導に関する業務

①看板類の作成及びステ看板の設置・撤去

可能な限り既存製作物を再利用することを前提として、破損・劣化したものを補完する新規製作や、告知内容の変更に伴う日付等記載事項の修正等の部分的加工を行うこと。

i) ステ看板

【設置枚数】48枚（予定）※前回（2023大会）実績

【表示内容】約40種類（「通行止めの案内」等）

【製作仕様】寸法：W390mm×全体H1,800mm（うち表示面1,500mm、脚部300mm）

表示面：インクジェット印刷を施したターポリンを張り込み（例）

看板枠：15mm角の木軸

【設置期間】令和6年11月9日（土）～11月10日（日）

※マラソン当日の大会運営に支障を及ぼさないよう、前日からの所要時間内で設置作業を完了すること。

※大会終了後は、漏れのないよう速やかに撤去すること。

【設置場所】岡山市及び玉野市の道路上

（照明柱、街路樹等の既存の工作物に共架）

【設置方法等】ア) 製作及び設置に先立ち以下の資料を作成し、事務局の事前承認を得ること。※前回実績の各資料あり

- ・設置箇所一覧表
- ・設置箇所位置図（広域図、詳細図）
- ・製作物仕様図
- ・取付仕様図
- ・設置時の安全対策図
- ・取付・撤去工程表

イ) 設置の際は、ビニール被膜針金等で固定すること。また、照明柱、街路樹等との固定部・接触部は非粘着性ビニールテープの巻き付け等により養生すること。

道路構造令に定める建築限界の基準を遵守し取り付けのこと（車道側にはみ出させないこと）。また、設置物や固定具が歩行者等に接触したり負傷させたりすることが無いよう、取り付け位置の調整や緩衝材による養生、点滅灯設置等の処置を行うこと。

ウ) 設置撤去作業は1名以上の作業員で行い、歩行者誘導要員を1名以上配置し歩行者の安全を確保すること。

エ) 設置中は、事故や災害等による緊急時の対応が可能な体制を準備し、必要に応じて撤去・修繕を行うなど、適切に管理すること。

オ) 賠償責任保険は、事務局で加入予定。

カ) 次回大会で再利用する予定であるので、設置・撤去作業時等に破損することのないように留意すること。撤去作業完了後、事務局が別途指示する保管場所へ搬入すること。

ii) A型看板

【枚数】57枚(予定) ※前回(2023大会)実績

【表示内容】約50種類(「通行止めの案内」等)

【製作仕様】寸法: W600mm×全体H2,000mm(うち表示面1,800mm、脚部200mm)
表示面: インクジェット出力した塩化ビニールシートを貼り付け(例)
看板枠: 25mm角の木軸

【設置方法等】マラソン前日から当日にかけて岡山市の道路上等に設置する資機材仮置き場に、搬入し撤去すること。

iii) プラカード

【枚数】17枚(予定) ※前回(2023大会)実績

【表示内容】約10種類(「通行止めの案内」等)

【製作仕様】寸法: 表示面W900mm×H600mm、柄H1800mm
表示面: インクジェット出力した塩化ビニールシートを貼り付け(例)

【設置方法等】マラソン前日から当日にかけて岡山市の道路上等に設置する資機材仮置き場に、搬入し撤去すること。

②資機材の手配及び仮置き場の設置・撤去

【資機材内容】ア) A型看板(57枚) プラカード(17枚) (予定) ※前回(2023大会)実績

イ) A型看板用ウエイト(57個) (予定) ※前回(2023大会)実績

ウ) カラーコーン(643個) (予定) ※前回(2023大会)実績

エ) 矢印板(33個) (予定) ※前回(2023大会)実績

オ) 点滅灯コーンヘッド(予定) ※資材仮置き場(30ヵ所) 安全対策用

カ) ラインテープ(予定) ※資材仮置き場(30ヵ所) 安全対策用

【設置期間】令和6年11月9日(土)～11月10日(日)

※マラソン当日の大会運営に支障を及ぼさないよう、前日からの所要時間内で設置作業を完了すること。

※大会終了後は、漏れのないよう速やかに撤去すること。

【設置場所】岡山市の道路上等 30箇所(予定) ※前回(2023大会)実績

【設置方法等】ア) 設置に先立ち以下の資料を作成し、事務局の事前承認を得ること。

※前回実績の各資料あり

- ・資材仮置き場一覧表
- ・資材仮置き場位置図(広域図、詳細図)
- ・資材仮置き仕様図

・資材仮置き・回収計画

- イ) 強風による飛散防止や夜間の安全対策など、事故等の予防に必要な方法を講じて設置すること。
- ウ) 設置撤去作業は1名以上の作業員で行い、歩行者誘導要員を1名以上配置するなど、歩行者の安全を確保すること。
- エ) 設置中は、事故や災害等による緊急時の対応が可能な体制を準備し、巡回点検を行うなど、適切に管理すること。
- オ) 賠償責任保険は、事務局で加入予定。
- カ) 看板類については、次回大会で再利用する予定であるので、設置・撤去作業時等に破損することのないように留意すること。撤去作業完了後は、事務局が別途指示する保管場所へ搬入すること。

(3) 告知効果や安全性向上に関する情報提供及び改善提案

上記業務における告知効果や安全性の向上のため、製作仕様・設置方法等の見直しに関して事務局と協議し、必要に応じて製品情報の提供や作業方法の改善提案等を行うこと。

(4) 設置箇所の調査及び許認可申請業務

上記設置業務に先立ち、各箇所の現地調査を行うこと。また、設置状況が分かるようにした現況写真を用意すること。

上記設置の許認可のため、関係機関（道路管理者、河川管理者、NTT、資材仮置きを行う場所の管理者等）への各種申請書類の作成及び申請・届出を行うこと。

(5) 業務完了の報告に関すること

各所の設置・撤去作業を実施したことが分かるよう、別途指示する方法（遠景・近景等）で写真撮影を行うこと。

全ての委託業務終了後、事務局が別途指定する日までに、実施内容が分かる報告書を作成のうえ、業務の完了を届け出ること。

5 業務を行ううえで留意する点

- (1) 納入した成果品に係る著作権ほか一切の権利は事務局が保有し、事務局が当該データの加工、二次利用を行うことについて了承すること。これらの権利等に関して、第三者から何らかの申し出がなされた場合は、すべて受託者の責任において対処すること。
- (2) 業務遂行に当たっては、事務局と綿密な情報交換を行うとともに、その指示に従うこと。また、必要に応じて、事務局が仲介し、前回大会の業務受託者からの引き継ぎを受ける（次回大会の業務受託者への引き継ぎを含む。）ほか、他の業務受託者と十分な連携を図ること。
- (3) 本業務は、本仕様書によるほか、関係法令等に準拠して実施するものとする。
- (4) 受託者は本業務について秘密を守り、業務内容を許可なく第三者に公表、転用及び貸与してはならない。
- (5) 本業務の全部又は主たる一部を第三者に委任してはならない。ただし、あらかじめ書面により事務局の承認を得た場合はこの限りではない。
- (6) 経費の増加を伴う案件については、事務局の事前承認を得ること。
- (7) 各業務の担当者については、事務局と協議のうえ決定すること。なお、当該担当者が業務を履行できない場合は、担当者を変更すること。

- (8) 契約期間を通じた業務の平準化に留意し、適切に進行管理を行うこと。なお、事務局が別途指定するスケジュールについては、特に遵守すること。遅延が生じた場合は、進行管理ができていなかったものとみなす。
- (9) 事業の実施に係る物品の調達等には、地域の活性化及び経費削減の観点を考慮すること。なお物品は、事務局が直接、調達する場合がある。
- (10) 本仕様書に定めのない事項又は、内容を変更して実施する場合は、事務局と協議のうえ、実施すること。

事前告知看板・横断幕及び広域迂回看板設置に関する業務 設計書

【表紙】

大項目 ※明細別紙	金額 (円)
(1)事前告知	
(2)広域迂回	
計 (税抜き)	
消費税 (10%)	
計 (税込み)	

(1) 事前告知 ※大会前3週間設置用看板・横断幕

名称	項目	単価	数量①	単位	数量②	単位	金額(円) (税抜き)	備考
1 【事前告知】 調査・資料作成費等	設置箇所ロケハン経費		1	式	1	式	0	
	資料作成経費		1	式	1	式	0	
	道路占用及び使用許可申請等経費		1	式	1	式	0	申請内容の許認可に係る道路管理者との連絡調整含む
					式		式	0
2 【事前告知】 看板・横断幕製作費	事前告知看板・横断幕データ作成		1	式	1	式	0	新規製作分デザイン費含む
	既存製作物(事前告知)保存状態等確認		1	式	1	式	0	既存看板339枚、横断幕27枚等
	看板(事前告知)上貼り制作		339	枚	1	式	0	既存看板の全数
	看板(事前告知)上貼り加工費		339	枚	1	式	0	既存看板の全数
	看板(事前告知) W390×H1500(足H300)★新規製作		30	枚	1	式	0	・更新、補完、新設等 ・既存339枚に対して1割程度
	反射テープ		30	枚	2	式	0	新規製作看板用
	点滅灯(ソーラー式等)		140	個	1	式	0	看板総数に対して4割程度
	点滅灯取付け金具		140	個	1	式	0	看板総数に対して4割程度
	点滅灯取付け工賃		1	式	1	式	0	看板総数に対して4割程度
	横断幕 上貼り制作		27	枚	1	式	0	既存横断幕の全数
	横断幕 上貼り加工費		27	枚	1	式	0	既存横断幕の全数
	横断幕 W6000×H600等★新規製作		7	枚	1	式	0	・更新、補完、新設等 ・既存27枚に対して必要数
					式		式	0
3 【事前告知】 設置・撤去費等	設置スタッフ人件費		1	式	1	式	0	4班×4日等
	設置車両費		1	式	1	式	0	4台×4日等
	撤去スタッフ人件費		1	式	1	式	0	3班×4日等
	撤去車両費		1	式	1	式	0	3台×4日等
	設置撤去作業経費・部材費等		1	式	1	式	0	設置・撤去状況撮影含む
	設置後定期点検・維持管理費用		1	式	1	式	0	3班×6日巡回等、緊急対応含む
	看板等一時保管費		1	式	1	式	0	倉庫との搬出入含む一時保管作業
	劣化分等廃棄処理費		1	式	1	式	0	既存製作物の2割程度
					式		式	0

計(税抜き)

0

(2) 広域巡回 ※大会当日用看板・資材手配

名称	項目	単価	数量①	単位	数量②	単位	金額(円) (税抜き)	備考
1 【広域巡回】 調査・資料作成費等	設置箇所ロケハン経費		1	式	1	式	0	
	資料作成経費		1	式	1	式	0	
	道路占用及び使用許可申請等経費		1	式	1	式	0	申請内容の許認可に係る道路管理者との連絡調整含む
					式		式	0
2 【広域巡回】 看板等製作費及び資材 経費	広域巡回看板等データ作成		1	式	1	式	0	新規製作分デザイン費含む
	既存製作物(広域巡回)保存状態等確認		1	式	1	式	0	既存ステ看板48枚、A型看板57枚、ブラカード17枚等
	ステ看板(広域巡回)上貼り制作		48	枚	1	式	0	既存ステ看板の全数
	ステ看板(広域巡回)上貼り加工費		48	枚	1	式	0	既存ステ看板の全数
	ステ看板(広域巡回) W390×H1500(足H300)★新規製作		5	枚	1	式	0	・更新、補完、新設等 ・既存48枚に対して1割程度
	反射テープ		5	枚	2	式	0	新規製作ステ看板用
	点滅灯		20	個	1	式	0	ステ看板総数に対して4割程度
	点滅灯取付け金具		20	個	1	式	0	ステ看板総数に対して4割程度
	点滅灯取付け工賃		1	式	1	式	0	ステ看板総数に対して4割程度
	A型看板(広域巡回)上貼り制作		5	枚	1	式	0	既存A型看板の1割程度
	A型看板(広域巡回)上貼り加工費		5	枚	1	式	0	既存A型看板の1割程度
	A型看板(広域巡回) W600×H1800(足H200) ※足下駄等固定具含む ★新規製作		5	枚	1	式	0	・更新、補完、新設等 ・既存57枚に対して1割程度
	A型看板(広域巡回) W600×H1800 めくりシート		5	枚	1	式	0	・既存A型看板めくり19枚に対して2割程度
	A型看板(広域巡回)用ウェイト		57	個	1	式	0	
	ブラカード(広域巡回) W900×H600(柄H1800)★新規製作		5	枚	1	式	0	・更新、補完、新設等 ・既存17枚に対して2割程度
	カラーコーン(広域巡回)		643	個	1	式	0	
	矢印板(広域巡回)		33	個	1	式	0	
	コーンヘッド(点滅灯)(広域巡回資材仮置き場用)		1	式	1	式	0	資材置場30ヵ所程度×5個
	ラインテープ(広域巡回資材仮置き場用)		1	式	1	式	0	資材置場30ヵ所程度×8m程度
					式		式	0

3 【広域迂回】 設置・撤去費等	設置スタッフ人件費		1	式	1	式	0	4名×2班等
	撤去スタッフ人件費		1	式	1	式	0	2名×2班等
	設置・撤去車両費		1	式	1	式	0	
	設置撤去作業経費・部材費等		1	式	1	式	0	設置・撤去状況撮影含む
	設置後点検費用		1	式	1	式	0	緊急対応含む
	看板等一時保管費		1	式	1	式	0	倉庫との搬出入含む一時保管作業
	劣化分等廃棄処理費		1	式	1	式	0	既存製作物の2割程度
					式		式	0

計（税抜き）

0

(様式第1号)

技術提案参加資格確認申請書

令和 年 月 日

おokayamaマラソン実行委員会
会長 越宗孝昌 殿

所在地
商号又は名称
代表者職氏名 印
(担当者))
(電話番号))
(FAX番号))
(E-mail))

令和6年4月12日付けで公告のあった技術提案に参加したいので、関係書類を添えて申し込みます。

なお、技術提案参加資格を満たしていること及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 公告番号 おか実委第17号
- 2 業務名 「おokayamaマラソン2024」の交通規制に係る事前告知看板・横断幕及び広域迂回看板等設置に関する業務委託
- 3 契約期間 契約締結の日から令和6年12月27日(金)まで
- 4 履行場所 おokayamaマラソン実行委員会の指定する場所
- 5 添付書類 有・無
(添付書類 有 の場合、書類名を記入)

--

(様式第 2 号)

参加資格不適合通知書

おか実委 第 号
令和 年 月 日

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名 殿

おokayamaマラソン実行委員会 会長 越宗孝昌

先に参加表明のあった「おokayamaマラソン2024」の交通規制に係る事前告知看板・横断幕及び広域迂回看板等設置に関する業務委託に係る技術提案への参加資格について審査した結果、貴社については次の理由により参加資格がないことを確認しましたので通知します。

記

参加資格がない と認めた理由	
-------------------	--

(様式第3号)

仕様書に対する質問・回答書

令和 年 月 日

(契約担当者)

おかやまマラソン実行委員会 会長 越宗孝昌 殿

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

(担当者)

(電話番号)

(FAX番号)

(E-mail)

公告番号	おか実委第17号
業務名	「おかやまマラソン2024」の交通規制に係る事前告知看板・横断幕及び広域迂回看板等設置に関する業務委託
質問事項	
回答	

(様式第4号) 提案書

令和 年 月 日

おokayamaマラソン実行委員会 会長 越宗孝昌 あて

所在地
商号又は名称
代表者職氏名

印

提案書

下記の件について、提案書を提出します。

「おokayamaマラソン2024」の交通規制に係る事前告知看板・横断幕及び広域迂回看板等設置に関する業務

連絡担当者
所属
氏名
電話
FAX
E-mail

(様式第5号) 企業(団体)の概要

「おokayamaマラソン2024」の交通規制に係る
事前告知看板・横断幕及び広域迂回看板等設置に関する業務
企業(団体)の概要

企業(団体)名称	
所在地	
代表者職氏名	
設立年月日	
資本金	
事業内容	
主な事業実績	

(様式第6号) 類似業務の受託実績

「おかやまマラソン2024」の交通規制に係る
事前告知看板・横断幕及び広域迂回看板等設置に関する業務
類似業務の受託実績

※上記内容を満たす既存資料がある場合は、上記様式に代えて提出することができる。

(様式第7号) 業務の実施方針

「おかやまマラソン2024」の交通規制に係る
事前告知看板・横断幕及び広域迂回看板等設置に関する業務
実施方針

1. 業務を実施するにあたり重視していること

2. 業務を実施するにあたり効率的・効果的な提案

3. その他

PRできる内容があれば、ご記入ください。(例：職員の負担軽減など)

(様式第8号) 業務の実施体制

「おかやまマラソン2024」の交通規制に係る
事前告知看板・横断幕及び広域迂回看板等設置に関する業務
実施体制

	氏名	所属・役職・連絡先	担当する分担業務の内容
事業責任者			
担当者			

※業務の一部を別の事業者任せする場合も、当該事業者分も含め、記載すること。

※準備・作成・設置・撤去の人員体制についても記載すること。

(様式第9号) 業務工程表

「おかやまマラソン2024」の交通規制に係る
事前告知看板・横断幕及び広域迂回看板等設置に関する業務
業務工程表

--

※業務工程表については、契約後、調整を行った上で変更することがある。

(様式第11号)

審査結果通知書（非選定）

おか実委 第 号
令和 年 月 日

所 在 地
商号又は名称
代表者職氏名

殿

おかやまマラソン実行委員会事務局
事務局長 有森 一雄

このたびは、「おかやまマラソン2024」の交通規制に係る事前告知看板・横断幕及び広域迂回看板等設置に関する業務委託（公告番号おか実委第17号）の技術提案に参加いただき、ありがとうございました。

審査の結果、貴社の提案につきましては、不採用となりましたので通知します。